

Uppgifter för styrelsen i ÅBSK

Det som styr vilka uppgifter ÅBSK:s styrelse har är följande

1. Föreningslagen i Finland
2. ÅBSK:s stadgar
3. ÅBSK:s egna uppgifter dvs de överenskommelser vi gjort i klubben att tillhör styrelsen

1. Föreningslagen

- föreningslagen säger att en förening skall ha en styrelse
- styrelsen skall omsorgsfullt sköta föreningens angelägenheter i enlighet i lag samt föreningens stadgar och beslut
- styrelsen skall se till att bokföringen är laglig
- ansvara för att det finns en medlemsförteckning
- företräda föreningen

2. ÅBSK:s stadgar

I ÅBSK:s stadgar står inte så mycket om styrelsens uppgifter

- Kalla till och ordna allt inför höst- och vårmöte inom utsatt tid (verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse, bokslut)
- Kalla till extra medlemsmöte om så begärs
- Eventuellt utse hedersmedlemmar
- Eventuellt utesluta en medlem ut föreningen

3. ÅBSK överenskomna uppgifter (och lite självklara uppgifter)

- ansvara för ekonomin och hålla sig uppdaterad om ekonomin
- Styrelsen ska protokollföra föreningens möten och styrelsemöten
- godkänna och protokollföra inköp över 400e
- ordna så att bokslut görs och att verksamhetsgranskare får ta del av det
- se till att alla åtaganden mot FINAVIA görs prickt

- se till att den verksamhet som står i stadgarna plus all annan verksamhet som föreningen vill bedriva utförs , ta del av sektionernas arbete och stötta det
- hålla det antal styrelsemöten som behövs och där ta de beslut som tillfaller styrelsen och som kommit till styrelsen (i stadgarna finns nämnt beslut som enbart får avgöras på medlemsmöte)
- även se till att de beslut styrelsen tar uppföljs
- hålla reda på vad som är på gång i klubben
- se till att överenskommelsen om sektionernas uppgifter och rättigheter följs
- upprätthålla ett medlemsregister som följer GDPR
- ansvara för att föreningens uppgifter är korrekta i andra register, t.ex. i SPKL
- ansvara för att försäkringarna är i skick
- ansvara för projekt och ansökningar som görs i föreningens namn
- se till att hundplan hålls snygg genom att organisera t.ex talkon
- ge ut infoblad vår och höst
- ansvara för vandringspriserna och att de följer stadgarna
- protokollföra vem som sitter i sektionerna

Och sist men inte minst. Styrelsen skall stöda och hjälpa sektionerna i deras verksamhet med en positiv syn på sektionens verksamhet. Styrelsen skall på samma sätt även stöda enskilda medlemmar och i sitt arbete beakta den värdegrund vi enats om.

Styrelsen skall även jobba för samarbete och förståelse mellan klubbens olika sektioner .

OBS! Det är inte tänkt att styrelsen skall göra alla dessa uppgifter . Styrelsen kan utse arbetsgrupper eller delegera till sektionerna så att uppgiften utförs.